

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Дом социального обслуживания «Нагатино-Садовники»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Отдел кадров ГБУ Социальный дом "Нагатино-Садовники" (115487, Москва, ул. Садовники, д. 15)					
Отдел материально-технического снабжения					
Медицинская служба Общего медицинского персонала	Напрямительно. Отдел кадров	Осуществление контроля за состоянием здоровья работников	Постоянно	Медицинская служба Общего медицинского персонала	
Медицинская служба Социального отделения № 6	Напрямительно. Отдел кадров	Осуществление контроля за состоянием здоровья работников	Постоянно	Медицинская служба Социального отделения № 6	
Медицинская служба Социального отделения № 2	Напрямительно. Отдел кадров	Осуществление контроля за состоянием здоровья работников	Постоянно	Медицинская служба Социального отделения № 2	
Медицинская служба Социального отделения № 3	Напрямительно. Отдел кадров	Осуществление контроля за состоянием здоровья работников	Постоянно	Медицинская служба Социального отделения № 3	
Медицинская служба Социального отделения № 4	Напрямительно. Отдел кадров	Осуществление контроля за состоянием здоровья работников	Постоянно	Медицинская служба Социального отделения № 4	
Медицинская служба Общего медицинского персонала	Напрямительно. Отдел кадров	Осуществление контроля за состоянием здоровья работников	Постоянно	Медицинская служба Общего медицинского персонала	

По результатам СОУТ рабочие места в улучшении условий труда не нуждаются

Дата составления: 29.11.2023

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Начальник медицинской службы _____ Подкауря Оксана Владимировна _____ 08.12.2023
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Инженер _____ Немыкин Александр Александрович _____ 08.12.2023
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Начальник отдела кадров _____ Кожедуб Ирина Тадеушевна _____ 08.12.2023
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Главная медицинская сестра _____ Архипова Светлана Ивановна _____ 08.12.2023
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)